

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексева
Дзержинский политехнический институт (филиал)

Кафедра _____

наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института

(подпись)

В.Ф. Кулепов

(ф. и. о.)

« _____ » _____ 2015 г.

Программа

(указывается вид практики: учебная, производственная, преддипломная),

практики

(указывается тип практики)

Уровень высшего образования: бакалавриат,

магистратура, специалитет

указать уровень подготовки

Направление подготовки/специальность: _____

код и наименование направления подготовки

Профиль подготовки/магистерская программа/специализация: _____

наименование

_____ **форма обучения**

г. Дзержинск
2015 г.

Составители программы практики

(должность, ученая степень, звание)

_____ / _____ /

(подпись) (Ф. И. О.)

Программа практики принята на заседании кафедры _____

«_____» _____ 20__ г. Протокол заседания № _____

Заведующий кафедрой

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись) (Ф. И. О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись) (расшифровка подписи)

Декан факультета

(наименование факультета)

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель методической комиссии по профилю подготовки

(наименование)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделом комплектования библиотеки

(подпись) **Е.Г. Воробьева** (расшифровка подписи)

Содержание

(Пример)

1.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.	Место _____ практики в структуре ОПОП <i>вид практики</i>	4
3.	Формы и способы проведения практики	5
4.	Время и место проведения практики	5
5.	Структура и содержание _____ практики <i>вид практики</i>	5
5.1.	Структура практики	5
5.2.	Содержание практики	6
6.	Формы отчетности по практике	6
7.	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	6
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике	9
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	9
10.	Материально-техническое обеспечение практики	9

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения _____ практики обучающийся должен
(наименование практики)

приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

(указать компетенции из учебного плана, соответствующие ФГОС ВО; компетенции должны максимально подходить к приобретаемым в результате прохождения практики и соответствовать выбранным видам профессиональной деятельности).

1.2. В результате прохождения _____ практики обучающийся должен
(наименование практики)

приобрести следующие практические навыки и умения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК - ...			
ПК - ...			
и т.д.			

Или

ЗНАТЬ: (в соответствии с вышеперечисленными компетенциями, в скобках рядом с каждым компонентом обязательно указать код компетенции)

УМЕТЬ: (в соответствии с вышеперечисленными компетенциями, в скобках рядом с каждым компонентом обязательно указать код компетенции)

ВЛАДЕТЬ: (в соответствии с вышеперечисленными компетенциями, в скобках рядом с каждым компонентом обязательно указать код компетенции)

2. Место _____ практики в структуре ОПОП (наименование практики)

(Указываются разделы ОПОП, дисциплины, другие виды практик, на освоении которых базируется данная практика).

2.1. Разделы ОПОП: _____ практика относится к разделу ОПОП _____
(наименование практики) (наименование раздела)

(Блок Б.2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа – для направлений магистратуры, специалитета; Блок Б.2 Практики – для направлений бакалавриата).

2.2. Перечень дисциплин: (указать дисциплины предшествующих практике семестров, компетенции которых максимально отражают знания, умения и владение изученным материалом, необходимые для решения задач данной практики)

Для освоения программы _____ практики студент должен:
(наименование практики)

ЗНАТЬ: (перечень знаний согласно компетенциям дисциплин, предшествующих практике)

УМЕТЬ: (перечень умений согласно компетенциям дисциплин, предшествующих практике)

ВЛАДЕТЬ: (перечень согласно компетенциям дисциплин, предшествующих практике)

2.3. Указываются разделы ОПОП, для освоения которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

3. Формы и способы проведения практики

(Указать формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.)

Указать способы проведения практики: стационарные и (или) выездные.

4. Время и место проведения практики

Указать время проведения практики – курс, семестр

(Указать места проведения практики: предприятия, учреждения, организации, фирмы, кафедры, лаборатория вуза и т.д.).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

5. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет _____зачетных единиц, _____ часов (1 зачетная единица равна 36 часам.)

5.1. Структура практики

Примерный календарный график _____практики
наименование практики

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая сам.работу студентов и трудоемкость в часах*	Форма отчетности*
1.	Организационный этап.		
		<i>Кол-во часов на сам. работу</i>	
1.1.	Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику		
1.2.	Оформление пропусков на предприятия.		
1.3.	Прохождение инструктажа по технике безопасности.		
2.	Производственный этап.		
2.1.	Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами.		
2.2.	Знакомство с научно-исследовательской деятельностью предприятия.		
2.3.	Знакомство с организацией производственных и технологических процессов.		
2.4.	Знакомство работой подразделения (отдела, цеха – <i>указать конкретное подразделение предприятия</i>).		
2.5.	Приобретение навыков работы в должности (<i>указать</i>)		
3.	Выполнение индивидуального задания.		
3.1.	Анализ и обобщение полученной информации.		
3.2.	Написание отчета по практике.		
	ИТОГО:		

***Виды работ могут включать:** ознакомительные лекции, сбор, обработку информации, наблюдение, измерение, согласование оформление, усвоение, систематизацию материала и т.д.

Форма отчетности (например, списки присутствующих студентов при выдаче индивидуальных заданий, сбор материалов для выполнения индивидуального задания (квалификационной работы), отчет по практике как результат выполнения индивидуального задания и т.п.). Все перечисленные в графе «Форма отчетности» мероприятия должны быть подтверждены фактическим наличием.

5.2. Содержание _____ практики

наименование практики

Во время прохождения практики студент обязан (*перечислить мероприятия, необходимые для формирования компетенций, указанных в п.1.1, а также знаний и умений в п.1.2*):

Ознакомиться:

Изучить:

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:

Собрать материал по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике

Примерные темы индивидуальных заданий:

1.

2.

И т. д.

6. Формы отчетности по практике

(*Указываются требования к содержанию и оформлению отчета, когда и как проводится защита, указывается формы контроля – может быть только дифференцированный зачет.*)

7. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

(*см. Приложение. Пример оформления фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 1 – Дисциплины, участвующие в формировании компетенций

_____ (коды компетенций) вместе с _____ практикой

Код Компетенции	Названия учебных дисциплин, модулей, практик участвующих в формировании компетенций, вместе с данной практикой	Курсы /семестры обучения							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	1.								
								
	n								
	1								
								
	n								

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Начальный этап (пороговый уровень)	Основной этап (углубленный уровень)	Завершающий этап (продвинутый уровень)
		Наименования дисциплин		

И т.д.			
--------	--	--	--

В итоге по каждой компетенции указать уровень ее сформированности, формируется ли она частично (учебная, производственная практики) или полностью сформирована на завершающем этапе (в основном для преддипломной практики), в какой дисциплине или практике будет итоговый контроль данной компетенции.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для каждой формируемой компетенции описать Знаниевый компонент и Деятельностный компонент (умения и навыки), критерии оценивания результатов обучения и показатели оценивания

Таблица 3

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1.Отсутствие усвоения	2.Неполное усвоение	3. Хорошее усвоения	4. Отличное усвоение	
Знать 1 Знать 2					
Уметь 1 Уметь 2 ..					
Владеть 1 Владеть 2 ...					

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие **показатели оценивания компетенций:**

- 1) *Перечислить (см. пример оформления фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике)*
- 2) *И т.д.*

Руководствуясь таблицей 3, основываясь на результатах обучения, разработана шкала (уровень) оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики (таблица 4). Формой промежуточной аттестации являются зачет с оценкой.

Таблица 4

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	1.Отсутствие усвоения (ниже порога)	2.Неполное усвоение (пороговый)	3.Хорошее усвоение (углубленный)	4.Отличное усвоение (продвинутый)
1. <i>См. пример</i>	<i>См. пример</i>	<i>См. пример</i>	<i>См. пример</i>	<i>См. пример</i>
2.				
3.				
4.				
5.				
Оценка	Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично

Критериальная оценка:

Пороговый уровень	оценка «удовлетворительно»	1.2+2.2+3.2+4.2+5.2 или 1.2+2.1+3.2+4.2+5.1
Углубленный уровень	оценка «хорошо»	1.3+2.3+3.3+4.3+5.3 или 1.2+2.2+3.3+4.3+5.2
Продвинутый уровень	оценка «отлично»	1.4+2.4+3.4+4.4+5.4 или 1.3+2.3+3.4+4.4+5.3

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Привести список контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам практики, темы индивидуальных заданий, требования к подготовке отчета и т.п.

Таблица 5. - Оценочные средства для промежуточной аттестации

	Формируемые компетенции	Номера вопросов
1	Компетенция ОПК-...	
2	Компетенция ПК- ...	
3	Компетенция ПК-...	
4	

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Положение о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО от 5 декабря 2014г.

http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/norm_dokym_ngty/polog_o_fonde_ocen_sredstv.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

http://www.nntu.ru/RUS/otd_sl/ymy/norm_dokym_ngty/polog_kontrol_yspev.pdf

Учебный план, паспорт направления «_____» по профилю подготовки «_____»/магистерской программе «_____»

Методические указания по проведению практики

Методические указания по оформлению отчета по практике

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение работы студента на практике

(Указать основную и дополнительную литературу по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение). Литература должна быть не позднее 5 лет в 70% указанных источников.

№ п/п	Автор (ы)	Заглавие	Издательство, год издания, гриф	Количество экземпляров в библиотеке
1				
2				
и т.п.				

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Указывается перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

10. Материально-техническое обеспечение практики

(Указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, программное обеспечение и другое материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре)

**Дополнения и изменения в программе практики
на 20____/20____ уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

(подпись, расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20... г

В программу практики вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год

Программа пересмотрена на заседании кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры).

Председатель методической комиссии по профилю подготовки

шифр наименование личная подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

наименование кафедры личная подпись расшифровка подписи дата

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись расшифровка подписи

Дополнения и изменения внесены в базу данных программ практики

Начальник УМО _____

личная подпись расшифровка подписи дата